



**CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE VAGAS
PARA CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO-MG**

A Prefeitura Municipal de Bom Despacho-MG, no uso de suas atribuições legais, torna pública aos interessados a 1ª Retificação do Edital para concurso público destinado ao provimento de vagas para cargos de ensino médio, técnico e superior em seu quadro permanente de servidores. As alterações a que se refere esta retificação estão elencadas a seguir:

1. O preâmbulo passa a vigorar com a seguinte redação:

“A Prefeitura Municipal de Bom Despacho-MG, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que estarão abertas as inscrições para concurso público destinado ao provimento de vagas para cargos de ensino médio, técnico e superior em seu quadro permanente de servidores, considerando o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, e as leis municipais: Lei nº 1.321, de 19 de novembro de 1991; Lei Complementar nº 10, de 6 de agosto 2009; Lei nº 2.238, de 24 de outubro de 2011; Lei nº 2.269, de 27 de novembro de 2012; Lei nº 2.349, de 26 de setembro de 2013; Lei nº 2.351, de 26 de setembro de 2013; Lei nº 2.352, de 26 de setembro de 2013; Lei nº 2.583, de 20 de abril de 2017; Lei nº 2.632, de 6 de março de 2018; Lei Complementar nº 46, de 6 de março de 2018; e Lei nº 2.634, de 16 de março de 2018, e alterações posteriores, mediante as normas contidas no presente Edital”.

2. O item 4.1 passa a vigorar com a seguinte redação:

“O concurso público destina-se ao provimento de cargos e vagas, conforme discriminado a seguir:”

Cargos	Formação	Vagas			
		Ampla concorrência	Reservadas a portadores de deficiência	Reservadas a negros	Total
Técnico em Gestão Pública Municipal	Ensino médio completo	17	1	2	20
Técnico em Gestão Pública Municipal	Ensino técnico em Análises Laboratoriais	1	-	-	1
Técnico em Gestão Pública Municipal	Ensino técnico em Enfermagem	12	1	1	14
Técnico em Gestão Pública Municipal	Ensino técnico em Gerência de Saúde	2	-	-	2
Técnico em Gestão Pública Municipal	Ensino técnico em Informática	2	-	-	2
Técnico em Gestão Pública Municipal	Ensino técnico em Saúde Bucal	8	1	1	10
Técnico em Gestão Pública Municipal	Ensino técnico em Secretariado Escolar	2	-	-	2
Técnico em Gestão Pública Municipal	Ensino técnico em Segurança do Trabalho	2	-	-	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



Cargo	Formação	Vagas			
		Ampla concorrência	Reservadas a portadores de deficiência	Reservadas a negros	Total
Fiscal Municipal	Ensino médio completo e Carteira Nacional de Habilitação categorias "A" e "B"	8	1	1	10

Cargo	Formação	Vagas			
		Ampla concorrência	Reservadas a portadores de deficiência	Reservadas a negros	Total
Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal	Ensino superior completo e Carteira Nacional de Habilitação categorias "A" e "B"	2	-	-	2

Cargo	Formação	Vagas			
		Ampla concorrência	Reservadas a portadores de deficiência	Reservadas a negros	Total
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Administração	3	1	1	5
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Arquitetura e Urbanismo	2	-	-	2
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Biblioteconomia	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Biologia	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Ciência da Computação ou Sistemas de Informação	3	-	-	3
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Ciências Contábeis	3	-	-	3
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Direito e registro como advogado na OAB	4	1	1	6
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Economia	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Educação Física	3	1	1	5
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Enfermagem	10	1	1	12
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Engenharia Agrônoma	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Engenharia Ambiental	2	-	-	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Engenharia Civil	3	-	-	3
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Engenharia de Agrimensura	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Engenharia de Segurança do Trabalho	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo	3	-	-	3
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Farmácia	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Fisioterapia	2	-	-	2
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Geografia	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Geologia ou Engenharia de Minas	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em História	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Jornalismo	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Matemática ou Estatística	2	-	-	2
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Medicina Veterinária	2	-	-	2
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Nutrição	6	1	1	8
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Odontologia	4	1	1	6
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Odontologia - Endodontia	2	-	-	2
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Odontologia - Atendimento a pacientes especiais (PcD)	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Odontologia - Cirurgia Bucomaxilofacial	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Odontologia - Odontopediatria	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Odontologia - Periodontia	1	-	-	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Odontologia - Protesista	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Psicologia	7	1	1	9
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Serviço Social	4	1	1	6
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Sociologia	1	-	-	1
Gestor Público Municipal	Ensino superior completo em Pedagogia	1	-	-	1

Cargo	Formação	Vagas			
		Ampla concorrência	Reservadas a portadores de deficiência	Reservadas a negros	Total
PEB 1 - Professor de Educação Básica (Educação Infantil)	Ensino médio completo com formação em Magistério com habilitação para a educação infantil; ou ensino superior com formação em Normal Superior ou Pedagogia, ambos com habilitação para educação infantil.	51	3	6	60

Cargo	Formação	Vagas			
		Ampla concorrência	Reservadas a portadores de deficiência	Reservadas a negros	Total
PEB 2 - Professor de Educação Básica (Ensino Fundamental Anos Iniciais)	Ensino médio completo com formação em Magistério com habilitação para os anos iniciais do ensino fundamental; ou ensino superior com formação em Normal Superior ou Pedagogia, ambos com habilitação para os anos iniciais do ensino fundamental.	1	-	-	1

Cargo	Formação	Vagas			
		Ampla concorrência	Reservadas a portadores de deficiência	Reservadas a negros	Total
EEB - Especialista em Educação Básica	Ensino superior completo em Pedagogia com habilitação em supervisão	4	1	1	6



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



	escolar ou orientação educacional; ou ensino superior em Pedagogia em conformidade com a Resolução do Conselho Nacional de Educação/Conselho Pleno- CNE/CP nº 1, de 15/5/2006; ou ensino superior em Pedagogia ou licenciatura em qualquer área do conhecimento acrescido de pós-graduação em supervisão escolar, orientação educacional ou outra equivalente.				
--	--	--	--	--	--

3. O item 4.9 passa a vigorar com a seguinte redação:

“A remuneração, a gratificação de desempenho de atividades e a carga horária referentes aos cargos encontram-se discriminadas a seguir:”

Cargo	Remuneração	Gratificação de desempenho de atividades	Carga horária semanal
Técnico em Gestão Pública Municipal	R\$ 1.286,89	até R\$ 257,00	40 horas
Fiscal Municipal	R\$ 1.354,61	até R\$ 271,00	40 horas
Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal	R\$ 1.760,99	Até R\$ 352,00	40 horas
Gestor Público Municipal	R\$ 1.557,81	até R\$ 312,00	40 horas
PEB 1 - Professor de Educação Básica (Educação Infantil)	R\$ 1.533,58 + 20% de incentivo à docência	-	25 horas
PEB 2 - Professor de Educação Básica (Ensino Fundamental Anos Iniciais)	R\$ 1.533,58 + 20% de incentivo à docência	-	25 horas
EEB - Especialista em Educação Básica	R\$ 2.138,73	-	25 horas

4. O item 5.1.13 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Os valores da inscrição por cargo encontram-se discriminados a seguir:”

Cargo	Valor da inscrição
Técnico em Gestão Pública Municipal	R\$ 90,08
Fiscal Municipal	R\$ 94,82



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal	R\$ 123,26
Gestor Público Municipal	R\$ 109,04
PEB 1 - Professor de Educação Básica (Educação Infantil)	R\$ 107,35
PEB 2 - Professor de Educação Básica (Ensino Fundamental Anos Iniciais)	R\$ 107,35
EEB - Especialista em Educação Básica	R\$ 149,71

5. O item 6.1 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Terá direito à isenção do valor da inscrição o candidato que observar as formalidades, condições e requisitos previstos no item 6 deste Edital e se enquadrar em uma das seguintes hipóteses: ser hipossuficiente; estar, na data da inscrição, desempregado; ser doador de sangue; ou ser portador de deficiência.”

6. O item 6.3.1 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Terá direito à isenção do valor da inscrição o candidato que esteja desempregado e comprove tal condição, observando o disposto nos itens 6.3.2 e 6.6 deste Edital”.

7. Ficam acrescidas, no anexo I, as atribuições referentes ao cargo de Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal:

AUDITOR-FISCAL DO TESOIRO MUNICIPAL

São atribuições dos ocupantes do cargo de Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal:

I- no exercício da competência da Secretaria Municipal da Fazenda, em caráter privativo:

- constituir, mediante lançamento, o crédito tributário;
- elaborar, instruir e proferir decisões ou delas participar em processo administrativo-fiscal, bem como em processos de consulta, restituição ou compensação de tributos e contribuições e de reconhecimento de benefícios fiscais;
- executar procedimentos de fiscalização, efetuando a lavratura do auto de infração quando constatar o descumprimento de obrigação legal e das obrigações tributárias pelo sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à apreensão e à guarda de mercadorias, livros, documentos, materiais, equipamentos e assemelhados;
- examinar a contabilidade e os registros comerciais de sociedades empresariais, empresários, órgãos, entidades, fundos e demais contribuintes ou responsáveis, não se lhes aplicando as restrições previstas nos arts. 1.190 a 1.192 do Código Civil e observado o disposto no art. 1.193 do mesmo diploma legal;
- proceder à orientação do sujeito passivo no tocante à interpretação da legislação tributária, por intermédio de atos normativos e solução de consultas;
- supervisionar as demais atividades de orientação ao contribuinte;

II- em caráter geral, exercer qualquer atribuição inerente à competência da Fazenda Pública Municipal, ainda que acometidas a outros servidores por lei ou regulamento, quando necessário ao desempenho de suas funções;

§ 1º Observado o disposto neste artigo, o Poder Executivo regulamentará as atribuições dos cargos de Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal.

§ 2º No exercício de suas atribuições, o Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal poderá requisitar o apoio de qualquer servidor municipal, bem como de profissionais, especialistas peritos, não servidores, sempre que necessário ao bom desempenho de suas funções.

III – Exercer, sem caráter privativo, qualquer uma das atividades de fiscalização em que Município exerça ou deva exercer Poder de Polícia, podendo notificar responsáveis, lavrar autos de advertência e de infração, realizar diligências, instruir processos, realizar vistorias, expedir laudos de vistoria.

IV – Participar de comissões, conselhos, comitês, grupos de trabalho e outros para tratar de assuntos pertinentes à Auditoria Fiscal e ao Poder de Polícia exercida pelo Município, fazer relatórios, apresentar propostas, prestar contas de sua atividade, assessorar a alta administração na sua área de atuação.

8. Fica acrescido, no anexo II, o quadro de questões referente ao cargo de Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal:

Cargo	Área de Conhecimento	Número de Questões	Total de Questões
Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal	Língua Portuguesa	25	100
	Matemática	10	
	Informática	10	
	Legislação	25	
	Língua Estrangeira - Inglês	5	
Conhecimentos Específicos	25		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



9. Fica acrescido, no anexo III, o conteúdo programático referente ao cargo de Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal:

ENSINO SUPERIOR

Cargo: Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal

LÍNGUA PORTUGUESA

Ler, compreender e interpretar textos diversos de diferentes gêneros, redigidos em Língua Portuguesa. Identificar as diferentes partes de um texto, de seus principais tópicos e de suas relações (estrutura argumentativa). Identificar o sentido global de um texto. Identificar objetivos discursivos do texto (informar, argumentar, relatar, expor, orientar, promover humor, etc.). Identificar elementos que permitam relacionar o texto lido a outro texto ou a outra parte do mesmo texto. Inferir o sentido de palavras e/ou expressões a partir do contexto. Estabelecer relações de sentido entre os diversos segmentos do próprio texto e entre textos diferentes. Estabelecer articulação entre informações textuais, inclusive as que dependem de pressuposições e inferências (semânticas, pragmáticas) autorizadas pelo texto, para dar conta de ambiguidades, ironias e opiniões do autor. Reconhecer e analisar, em textos dados, as classes de palavras como mecanismos de coesão e coerência textual. Reconhecer os recursos linguísticos que concorrem para o emprego da língua em diferentes funções, no emprego dos pronomes, dos modos e tempos verbais e no uso das vozes verbais. Identificar variedades e adequação de linguagem. Conhecimentos linguístico-textuais. Identificar e empregar recursos linguísticos próprios da língua escrita formal em gêneros diversos: pontuação, ortografia, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, colocação pronominal, estruturação de orações e períodos. Reconhecer a significação de palavras e expressões.

MATEMÁTICA

Conjuntos numéricos. Frações. Divisibilidade. Razão e proporção. Grandezas proporcionais. Regras de três simples e composta. Porcentagem. Geometria plana. Medidas de superfície. Medidas de volume. Medidas de capacidade. Produtos notáveis. Equações de 1.º grau. Inequações de 1.º grau. Equações de 2.º grau. Funções de 1.º e 2.º graus. Razões Trigonométricas. Matrizes. Determinantes. Tratamento da informação. Cálculo de expressões numéricas. Cálculo algébrico: valor numérico de expressões algébricas, expressões algébricas fracionárias, polinômios e operações com polinômios, produtos notáveis, fatoração de polinômios e simplificação de frações algébricas. Conjuntos e suas representações. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações com conjuntos numéricos: união, interseção, diferença e complementar. Intervalos numéricos. Unidades de medida. Matemática comercial e financeira: razão e proporção, grandezas proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples e juros compostos. Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º e 2º graus. Funções: produto cartesiano, definição de função, função par e função ímpar, função composta, função inversa, domínio, contradomínio e imagem de funções. Função polinomial de 1º grau. Função polinomial de 2º grau. Função modular. Função exponencial. Função logarítmica. Progressões aritméticas. Progressões geométricas. Sistemas de equações lineares. Análise combinatória. Binômio de Newton. Probabilidades. Noções de Estatística. Continuidade, limites e derivadas.

INFORMÁTICA

Navegadores de Internet. Segurança da informação e comunicação: princípios básicos. Dispositivos de armazenamento de dados. Cópias de segurança (backup). Conceitos e ações para o uso seguro da Internet, códigos maliciosos (malware), golpes e ataques na internet, Spam, segurança de computadores e redes". Sistema Operacional Ubuntu. Sistema Operacional Linux: distribuições Linux; utilização do teclado e do mouse; operações com janelas; calculadora; área de transferência; gerenciamento de pastas e arquivos usando o Konqueror (copiar, mover, excluir, renomear arquivos e pastas, criar atalhos); configurações do sistema (mouse, vídeo, teclado, impressora, data e hora, plano de fundo, savescreen, scanner). Editor de Textos - Writer: operações com arquivos (criar, abrir, fechar, salvar, imprimir); assistentes e modelos; digitação e seleção de texto; formatação de documento; movimentação de blocos de texto; localizar e substituir textos; inserir cabeçalhos e rodapés; inserção de figuras; marcadores e numeração; ortografia, gramática e autocorreção; tipos de arquivos (.pdf, .odt); Planilha de Cálculo - Calc: células, referências de células; formatos dos cursores e suas funções; operações com a pasta de trabalho; planilhas (operações com a planilha); formatação da planilha; configuração de página; impressão de planilhas; operadores aritméticos e lógicos; criação de fórmulas; funções e gráficos; tipos de arquivos (.pdf, .ods). E-mail: correspondência eletrônica (envio e recebimento, cópias, anexos, caixa de entrada, saída, Spam, lixeira).

LEGISLAÇÃO

Noções de Direito Administrativo: princípios da administração pública; administração direta, indireta e fundacional; serviços públicos; bens públicos. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Lei nº 13019, de 31 de julho de 2014. Lei nº 11107, de 6 de abril de 2005. Noções de Direito Constitucional: Estado - características, elementos, soberania, organização dos poderes; princípios, direitos e garantias fundamentais; noções de organização do Estado; competências da União, dos Estados membros e dos municípios. Conhecimentos específicos das áreas sujeitas ao poder de polícia do município; Lei Orgânica do Município de Bom Despacho – MG; Estatuto do servidor. Lei do Processo Administrativo. Licitações, contratos e convênios. Noções de Direito Tributário: contabilidade pública, controle interno, controle externo e auditoria; orçamento e finanças públicas; execução orçamentária e financeira. Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Lei nº 4320, de 17 de março de 1964.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS

Interpretação e compreensão dos diversos aspectos textuais; uso e domínio das estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; inferência e predição; palavras cognatas e falsos cognatos; abordagem da linguagem sob novos enfoques. Vocabulário: domínio de vocabulário compatível com a interpretação e elaboração de texto, dentro do conteúdo exigido. Aspectos gramaticais: conhecimento dos tempos e modos verbais. Verb to be, regular/irregular verbs (simple present and simple past). Present continuous. Past continuous. Present perfect and past perfect. Present perfect continuous. Future tense: will; going to – nas diversas formas (afirmativa, negativa e interrogativa). Imperative. Modals: can, could, should, must, have, may. Passive voice. Uso de preposições e conjunções. Formação e classe de palavras; pronomes: personal pronouns (object pronouns, subject pronouns); possessive pronouns; possessive adjectives; relative clauses: who/that/which/whose/whom/where. Comparatives and superlatives: possessive case.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargo: Auditor-Fiscal do Tesouro Municipal

Conceito de teoria do Estado. Princípios do Estado democrático de direito, conceito de constituição, regras materialmente constitucionais e formalmente constitucionais. O direito constitucional e os demais ramos do direito. Poder constituinte originário e derivado, controle de constitucionalidade, controle judiciário difuso e concentrado. Ação declaratória de constitucionalidade e ação direta de inconstitucionalidade. Princípios fundamentais e direitos e deveres individuais e coletivos (habeas corpus, mandado de segurança, direito de petição, mandado de injunção, ação popular, ação civil pública, habeas data), direito sociais, cidadania plena e participação político-social. Poderes administrativos. Atos administrativos. Controle da Legalidade. Contratos Administrativos. Licitação (Lei Federal nº 8666/93), Organização Administrativa (Administração Direta e Indireta), Servidores públicos. Direito tributário: sistema tributário nacional (previsão constitucional, atribuição e competência tributária, princípios constitucionais tributários, limitações ao poder de tributar), matérias reservadas à previsão por lei complementar. Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de relatório contábil-financeiro aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade. Receitas públicas. Tributos de competência da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Impostos em espécie, repartição das receitas tributárias (receita da União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios), receitas dos Estados distribuídas aos Municípios, Código Tributário do Município de Bom Despacho - MG (Lei 1950/03 e alterações). Auditoria: conceitos básicos de auditoria - introdução, planejamento e controle do trabalho, execução do trabalho. Lei de responsabilidade fiscal. Decreto-Lei nº 200/67 e 201/67; os tributos municipais em espécie.

10. O Conteúdo Programático denominado “CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS” previsto no Anexo I para o cargo Gestor Público Municipal – Ensino superior completo em Engenharia Agrônoma, passa a vigorar da seguinte forma:

Culturas agrícolas e florestais. Solos: fatores de formação do solo. Recursos hídricos. Uso sustentável de recursos hídricos. Política Nacional de Recursos Hídricos. Uso racional da água. Qualidade da água. Outorga do direito de uso da água. Sistema Estadual de Recursos Hídricos. Tecnologia de produção, colheita, beneficiamento, classificação, padronização, acondicionamento, conservação, transformação, comercialização, armazenagem, sistema de produção, agrossilvicultura. Criações. Produção de sementes e mudas. Toxicologia e classificação dos agrotóxicos. Receituário agrônomo. Tecnologia e segurança na aplicação de agrotóxicos. Resíduos de agrotóxicos nos alimentos. Descarte de embalagens vazias de agrotóxicos. Silvicultura: principais usos da madeira de reflorestamento; espécies indicadas; produção sementes e mudas; propagação vegetativa; implantação de florestas nativas; manejo de espécies florestais. Recursos Naturais. Solos e aptidão agrícola das terras, planejamento conservacionista, técnicas de manejo e conservação dos solos, água e biodiversidade entre estas e plantio direto; saneamento ambiental-legislação. Mecanização e moto mecanização. Gestão, planejamento, acompanhamento e controle da unidade produtiva. Organização rural. Conhecimentos gerais sobre organizações formais e informais e atribuições da extensão rural junto às organizações de produtores rurais. Extensão rural. Geoprocessamento. Rastreabilidade. Informática aplicada à agricultura. Agricultura orgânica. Certificação de produtos e serviços. Desenvolvimento rural. Agroindústria, mercado e comercialização. Produção de sementes. Organismos geneticamente modificados. Manejo integrado de pragas, doenças e plantas daninhas. Manejo Integrado de Pragas. Ecologia e preservação dos recursos naturais. Nutrição e adubação de plantas. Agricultura. Horticultura. Planejamento e desenvolvimento rural, comércio e legislação. Cadeias produtivas e sistemas de produção. Manejo e conservação de solos e água. Legislação na/da área. Lei 12.651/2012 (Código Florestal Federal), Resoluções CONAMA 303/2002, 0369/2006, 420/2009 e Lei Complementar 140/2011, Parques e jardins, arborização urbana, preservação de recursos naturais, restauração ambiental. Licenciamento ambiental: conceitos jurídicos, normas e procedimentos. GPS: noções básicas de funcionamento e operação.

11. O cronograma passa a vigorar com a seguinte redação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



CRONOGRAMA	
PROVAS OBJETIVA, DISCURSIVA E DE TÍTULOS	DATAS PREVISTAS
Início das inscrições	28/5/2018 – 11h
Solicitação de isenção do valor da inscrição	Das 11h de 28/5/2018 às 23h59min de 4/6/2018
Término das inscrições	26/6/2018 – 23h59min
Aplicação da prova objetiva e da prova discursiva	29/7/2018
Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva	30/7/2018 – 18h
Prazo para interposição de recursos contra o conteúdo das questões da prova objetiva e o gabarito preliminar	Das 11h de 31/7/2018 às 23h59min de 2/8/2018
Divulgação da análise dos recursos contra a prova objetiva e o gabarito definitivo da prova objetiva	22/8/2018 – 18h
Divulgação do resultado preliminar da prova objetiva	3/9/2018 – 18h
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da prova objetiva	Das 11h de 4/9/2018 às 23h59min de 6/9/2018
Resultado definitivo da prova objetiva	14/9/2018 – 18h
Divulgação do resultado preliminar da prova discursiva	2/10/2018 – 18h
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da prova discursiva	Das 11h de 3/10/2018 às 23h59min de 5/10/2018
Divulgação do resultado definitivo da prova discursiva	11/10/2018 – 18h
Prazo para envio dos títulos	15/10/2018 a 17/10/2018
Resultado definitivo da prova de títulos e da classificação preliminar no concurso público	5/11/2018 – 18h
Prazo para interposição de recursos contra a classificação preliminar no concurso público	Das 11h de 6/11/2018 às 23h59min de 8/11/2018
Divulgação do resultado final do concurso público	14/11/2018 – 18h

PROVA DE APTIDÃO FÍSICA	DATAS PREVISTAS
Convocação para a prova de aptidão física	15/10/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

Estado de Minas Gerais

Secretaria Municipal de Administração

1ª Retificação do Edital de Concurso Público nº 01-2018



Aplicação da prova de aptidão física	25/10/2018
Resultado preliminar da prova de aptidão física	26/10/2018
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da prova de aptidão física	De 29/10 a 31/10/2018
Divulgação do resultado definitivo da prova de aptidão física	7/11/2018

AVALIAÇÃO MÉDICA, APRESENTAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS E DOCUMENTOS	DATAS PREVISTAS
Convocação para avaliação médica e entrega de exames laboratoriais (às expensas do candidato) e apresentação de documentos	19/11/2018
Avaliação médica e apresentação dos documentos	De 26/11 a 29/11/2018
Resultado preliminar da avaliação médica e apresentação de documentos	06/12/2018
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da avaliação médica e o resultado da apresentação de documentos	De 7/12 a 11/12/2018
Divulgação do julgamento de recursos e dos resultados definitivos da avaliação médica e da apresentação de documentos	17/12/2018

CURSO DE FORMAÇÃO	DATAS PREVISTAS
Convocação para o curso de formação	19/12/2018
Período de realização do curso de formação	De 2/1 a 1/2/2019
Resultado preliminar do curso de formação	7/2/2019
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar do curso de formação	De 8/2 a 12/2/2019
Divulgação do julgamento de recursos e do resultado definitivo do curso de formação	18/2/2019

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

O Edital será consolidado de forma a contemplar as alterações desta retificação.

Esta retificação entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Despacho-MG, 9 de maio de 2018.

Fernando Cabral
Prefeito Municipal de Bom Despacho-MG